

3ヶ月でメール,電話を完全マスター

オフィスですぐに役に立つ英語力



メール、電話など、すぐにでも習得したい内容を短期間でカバーするコースです。英語で業務を行う時に知っておきたい最重要項目だけを集めました。「分かった！」で終わるのではなく、「できる！」という自信を持ってこのコースを終了してください。

修了時には確認テストを行い、80%を達成した方には修了証をお渡しいたします。

本気でオフィス英語をマスターする方だけにご参加いただくコースです。

【レッスン内容】

Telephoning (電話応対)

Emailing & Business Writing (メール、レポート、フォーマル、インフォーマルな文章)

Communicating at Work (社内での英語でのコミュニケーション)

Communicating while Traveling (出張先での英語、レストラン、ホテル、空港)

Business Culture (英語圏の商習慣、名刺の渡し方、ミーティングでの心得など)

◆ ◆ 定員は8名です。 ◆ ◆

【内容】

ネイティブ講師による90分レッスン、3ヶ月コース 全12回

【料金】

コース払い25%OFF

通常料金 58,320円 ⇒ 43,740円(税込)

【修了証】

コース最終日に学習内容の定着を計る確認テストを行います。80%以上達成した方にはEssential English Skills Courseの修了証をお渡しいたします。



EP Academy Training Center

〒141-0022東京都品川区東五反田5-27-5 5セントラルビル3階 Tel:03-6409-6464

E-mail: gotanda@ep-academy.com Website: <http://school.ep-academy.com/>